



**ANUNȚ**

**PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU  
OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE GREFIER, STUDII SUPERIOARE,  
PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, LA INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI,  
DIN DATA DE 19 IANUARIE 2021**

Curtea de Apel Craiova organizează în data de **19 ianuarie 2021**, la sediul acesteia, în temeiul art.36 din Legea nr.567/2004, cu modificările ulterioare și cu respectarea dispozițiilor Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefier la instanțe și parchete, aprobat prin Hotărârea nr.126/2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi de grefier, pe perioadă nedeterminată:

- **2 posturi** de grefier cu studii superioare la **Judecătoria Drobeta Turnu Severin**
- **1 post** de grefier cu studii superioare la **Judecătoria Târgu Cărbunești**
- **1 post** de grefier cu studii superioare la **Judecătoria Vânju Mare**
- **1 post** de grefier cu studii superioare la **Judecătoria Motru.**

Se pot înscrie la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de art.3 (1) din Regulament, respectiv:

- a) au cetățenia română, domiciliază în România și au capacitate deplină de exercițiu;
- b) nu au antecedente penale, nu au cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- c) cunosc limba română;
- d) sunt apte din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- e) au studii superioare juridice;
- f) posedă cunoștințe de operare pe calculator și de dactilografie (tehnoredactare).

**Dosarul de concurs** va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere tipizată (se va primi la momentul înscrierii sau se va printa de pe site-ul Curții de Apel Craiova);
  - b) acte de identitate: cartea de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie (copie);
  - c) diploma de licență (copie);
  - d) certificatul de cazier judiciar;
  - e) certificatul de cazier fiscal;
  - f) caracterizarea de la ultimul loc de muncă sau, după caz, caracterizarea de la unitatea de învățământ absolvită;
  - g) datele rezultate din evidența operativă a organelor judiciare (de la Inspectoratul Județean de Poliție pe raza căruia își are domiciliul candidatul);
  - h) curriculum vitae;
  - i) adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea funcției;
  - j) chitanța de achitare a taxei de înscriere la concurs, în cuantum de 200 lei, ce va fi achitată la Departamentul economic al Curții de Apel Craiova.
- Certificarea copiilor de pe actele solicitate la lit.b) și c) se face după prezentarea actului în original, prin aplicarea mențiunii „conform cu originalul” la Registratura Curții de Apel Craiova.



**Concursul pentru ocuparea posturilor de grefier** va consta în susținerea unei probe practice eliminatorii de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator sau de dactilografiere, precum și a unei probe scrise la următoarele discipline:

1. procedură penală;
2. procedură civilă;
3. organizare judiciară.

**Concursul se va desfășura după următorul calendar:**

- **29 decembrie 2020, ora 14<sup>00</sup>** – termenul limită pentru înscrierea candidaților și depunerea dosarelor la sediul Curții de Apel Craiova - Serviciul Registratură.

- **11 ianuarie 2021** - afișarea listelor cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;

Candidații respinși în urma verificării dosarelor pot formula contestații în termen de **48 de ore** de la afișare la instanța care organizează concursul potrivit art.10 (3) din Regulament.

Contestațiile vor fi soluționate, prin hotărâre definitivă, de comisia de organizare a concursului, în **24 de ore** de la depunere, rezultatele fiind comunicate de îndată, în condițiile art. (5) alin. (1) din Regulament.

- **19 ianuarie 2021** - susținerea **probei practice eliminatorii** de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator și de dactilografiere (tehoredactare, ortografie, punctuație și viteză);

Pentru a fi declarat admis la proba practică, candidatul trebuie să obțină cel puțin nota 6,00.

Verificarea cunoștințelor de operare pe calculator se notează cu „**admis**” sau „**respins**”.

Rezultatele probei practice eliminatorii nu se contestă.

Candidații declarați admiși la proba practică eliminatorie vor participa la susținerea probei scrise, în aceeași zi, la ora menționată în tabelul cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

- **19 ianuarie 2021** - susținerea probei scrise de către candidații declarați admiși la proba practică eliminatorie.

În conformitate cu prevederile art.18 din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de grefieri la instanțele judecătorești și la parchetele de lângă acestea, aprobat prin Hotărârea nr.126/01.03.2007 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii:

➤ Candidații trebuie să fie prezenți în sala de concurs cu cel puțin o jumătate de oră înainte de începerea probei scrise, accesul acestora având loc pe baza actului de identitate, potrivit listelor întocmite pentru fiecare sală, în care se va menționa prezența sau absența candidaților. După verificarea identității, fiecare candidat va păstra la vedere actul de identitate până la predarea lucrării scrise;

➤ Candidații care nu se vor afla în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba respectivă;

➤ Înainte de comunicarea subiectelor candidații își înscriu numele și prenumele pe colțul foii care urmează să fie lipit la predarea lucrării, după care se aplică ștampila instanței care organizează concursul;

➤ Ora stabilită de comisia de organizare pentru începerea probei scrise va fi aceeași pentru toate sălile în care se desfășoară concursul. Plicurile cu subiectele de concurs vor fi înmânate de președintele comisiei de organizare fiecărui responsabil de sală, în prezența câte unui candidat din fiecare sală, cu un sfert de oră înaintea începerii probelor scrise;

➤ În vederea elaborării lucrării scrise, candidații vor primi coli de hârtie având ștampila instanței care organizează concursul. Se va putea folosi numai cerneală de culoare albastră sau pastă de culoare albastră;

➤ În sala de concurs, candidații nu pot avea asupra lor mijloace de comunicare la distanță și nici un fel de aparate electronice. Încălcarea acestei dispoziții atrage eliminarea din concurs;



➤ Timpul maxim destinat pentru elaborarea lucrărilor scrise este de 3 ore, calculat de la comunicarea subiectelor. După redactarea lucrărilor, candidații le predau responsabililor de sală și semnează în borderoul de predare a lucrărilor, după menționarea numărului de pagini;

➤ Pe toată durata desfășurării probei scrise este interzisă părăsirea sălii de concurs de către candidați. În cazuri excepționale, părăsirea temporară a sălii de concurs se va putea face numai cu însoțitor;

➤ Orice fraudă dovedită se sancționează cu eliminarea din concurs. În aceste cazuri, responsabilii de sală întocmesc un proces-verbal în care consemnează constatările făcute și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea "fraudă". Procesul-verbal se comunică președintelui comisiei de organizare a concursului.

Baremele de corectare se afișează la sediul Curții de Apel Craiova cu 15 minute înainte de încheierea probei scrise.

**În termen de 24 de ore de la afișare candidații pot face contestații la bareme,** care se depun la comisia de organizare a concursului și se soluționează în 24 de ore de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Baremele definitive stabilite în urma soluționării contestațiilor se afișează de îndată la sediul instituției care organizează concursul și se publică pe pagina de internet a Curții de Apel Craiova.

Candidații nemulțumiți de notele acordate la concurs pot face contestații, care se depun la sediul instanței care a organizat concursul – Curtea de Apel Craiova, **în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor.**

Comisia de soluționare a contestațiilor recorectează lucrările a căror notare a fost contestată, pe baza baremelor definitive, **în termen de cel mult 5 zile.**

**Pentru a fi declarat admis la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de grefier cu studii superioare juridice, candidatul trebuie să obțină cel puțin nota 5,00 (cinci) la fiecare materie de concurs și cel puțin media 6,00 (șase), să îndeplinească condițiile privind buna reputație și să fie apt din punct de vedere medical.**

La medii egale au prioritate candidații care au obținut nota cea mai mare, în următoarea ordine: procedură penală, procedură civilă, organizare judiciară.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0351/403100 al Curții de Apel Craiova.

**NOTĂ: Tematica, bibliografia și taxa de participare la concurs sunt cele stabilite prin Hotărârea nr.33 din 05 martie 2020 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.**

**Locația și orele de susținere a probei practice eliminatorii de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator și a probei scrise vor fi anunțate odată cu afișarea listelor cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.**

Afișat azi, **04 decembrie 2020** la sediul Curții de Apel Craiova și pe pagina de internet a instanței: [www.curteadapelcraiova.eu](http://www.curteadapelcraiova.eu).



CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE  
DE GREFIERI CU STUDII SUPERIOARE JURIDICE  
DIN INSTANȚELE JUDECĂTOREȘTI  
TEMATICĂ - 2020  
PROCEDURĂ PENALĂ

I. Partea generală

1. Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale

2. Participanții în procesul penal

- Dispoziții generale;
- Dispoziții speciale privind competența instanțelor judecătorești;
- Competența judecătorului de drepturi și libertăți și a judecătorului de cameră preliminară;
- Incompatibilitatea;
- Subiecții procesuali principali și drepturile acestora;
- Inculpatul și drepturile acestuia;
- Partea civilă și drepturile acesteia;
- Partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia;
- Avocatul, Asistența juridică și reprezentarea.

3. Probele, mijloacele de probă și procedeele probatorii

- Reguli generale
- Audierea persoanelor;
- Percheziția domiciliară - cazurile și condițiile în care se poate dispune percheziția domiciliară; procedura de emitere a mandatului de percheziție domiciliară
- Percheziția informativă;
- Expertiza și constatarea - dispunerea efectuării expertizei sau a constatării; numirea expertului; procedura efectuării expertizei; audierea expertului; suplimentul de expertiză; efectuarea unei noi expertize - obiectul constatării și raportul de constatare.
- Supravegherea tehnică și procedura de emitere a mandatului de supraveghere tehnică.

4. Măsurile preventive

5. Acte procesuale și procedurale comune

- Citarea, comunicarea actelor procedurale, mandatul de aducere;
- Termenele;

1. Titlu  
2. Titlu  
3. Titlu

4. Titlu și conținutul unui contract

Forma spec...

Plângere împotriva actelor și actelor unilaterale

## 2. Judecătura

- Dispoziții generale
- Judecătura în primă instanță
- Apelul

## 3. Proceduri speciale

- Acordul de recunoaștere a vinovăției
- Procedura în cauzele cu infractori minori

# PROCEDURĂ CIVILĂ

## 1. Principiile fundamentale ale procesului civil

## 2. Acțiunea civilă - noțiune și clasificare

## 3. Participanții la procesul civil

- Judecătura: incompatibilitate;
- Părțile: folosința și exercițiul drepturilor procedurale;
- intervenția voluntară
- intervenția forțată;
- Reprezentarea părților în judecată.

## 4. Competența instanțelor judecătorești

- Incidențe procedurale privitoare la competența instanțelor

## 5. Actele de procedură

- Forma actelor;
- Emiterea și comunicarea actelor de procedură.
- Nulitatea actelor de procedură



## 6. Termenele procedurale

### 7. Procedura în fața primei instanțe

Cererea de chemare în judecată:  
Întâmpinarea:  
Cererea reconvențională:  
Judecata. Dispoziții generale:  
Cercetarea procesului. Dispoziții comune:  
Excepțiile procesuale:  
Probele. Dispoziții generale:  
Administrarea probei cu înscrisuri:  
Administrarea probei cu martori:  
Expertiza:  
Administrarea probei cu interogatoriul:  
Renunțarea la judecată și renunțarea la dreptul pretins:  
Suspendarea procesului:  
Perimarea cererii;  
Hotărârile judecătorești. Dispoziții generale:  
Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii.

### 8. Căile de atac

- Dispoziții generale;  
- Apelul termenul de apel și întreruperea termenului de apel; cererea de apel și depunerea cererii; pregătirea judecării apelului; apelul incident și apelul provocat.

## ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13.09.2005 cu modificările și completările ulterioare:

TITLUL I. Dispoziții generale:

TITLUL II. Instanțele judecătorești:

TITLUL VI. Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor.

2. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare:

CAPITOLUL I. Dispoziții generale:

CAPITOLUL II. Recrutarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea:

CAPITOLUL III. Funcțiile și sala de ședințe a Curții  
 CAPITOLUL IV. Numirea, promovarea și detașarea și transferul personalului  
 CAPITOLUL V. Delegarea, detașarea și transferul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;  
 CAPITOLUL VI. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;  
 CAPITOLUL VII. Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;  
 CAPITOLUL VIII. Dispoziții tranzitorii și finale

3. Regulamentul de ordine interioară a instanțelor judecătorești din 17.12.2015, aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 070 din 28.12.2015:

CAPITOLUL B. Dispoziții privind conducerea instanțelor, atribuțiile judecătorilor al personalului auxiliar de specialitate și ale personalului din departamentul economico-financiar și administrativ

SECȚIUNEA a 7. Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare al instanțelor judecătorești;

SECȚIUNEA a 8-a. *Idem* fa activității instanței;

CAPITOLUL III. Desfășurarea activității administrativ-judiciare a instanțelor

SECȚIUNEA 1. Raporturile de serviciu cu publicul

SECȚIUNEA a 2-a. Înregistrarea și repartizarea cererilor adresate instanțelor.

SECȚIUNEA a 3-a. Dispoziții referitoare la activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ;

SECȚIUNEA a 4-a. Activitatea în timpul ședinței de judecată;

SECȚIUNEA a 5-a. Activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor

SECȚIUNEA a 11-a. Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe înscrisuri

Restituirea înscrisurilor originale

4. Regulament privind organizarea și funcționarea administrativă a Inaltei Curți de Casație și Justiție, republicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1076 din 30.11.2005, cu modificările și completările ulterioare inclusiv cele aduse prin Hotărârea Colegiului de Conducere al Inaltei Curți de Casație și Justiție nr. 237 din 16.12.2019, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1052 din 30 decembrie 2019 (*doar pentru conținuturile organizate la Inalta Curte de Casație și Justiție*)

CAPITOLUL VII. Grefierii Inaltei Curți de Casație și Justiție

CAPITOLUL VIII. Compartimentele din Structura Inaltei Curți de Casație și Justiție

- SECȚIUNEA 2<sup>1</sup> Cancelaria

- SECȚIUNEA 2<sup>2</sup> Registraturile și arhivele



5. Codul deontologie al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea nr. 145 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 06.05.2005.

#### BIBLIOGRAFIE

1. Codul de procedură penală din 2010, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 486 din 15.07.2010, cu modificările și completările ulterioare.
2. Codul de procedură civilă din 2010, republicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 247 din 10.04.2015, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 2/2013 privind unele măsuri pentru degrevarea instanțelor judecătorești, precum și pentru pregătirea punerii în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 89 din 12.02.2013, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 827 din 13.09.2005 cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1197 din 14.12.2004, cu modificările și completările ulterioare.
6. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești din 17.12.2015, aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 970 din 28.12.2015, cu modificările și completările ulterioare.
7. Regulamentul privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curți de Casație și Justiție, republicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1076 din 30.11.2005, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Hotărârea Colegiului de Conducere al Înaltei Curți de Casație și Justiție nr. 232 din 16.12.2019, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1052 din 30 decembrie 2019 (doar pentru concursurile organizate la Înalta Curte de Casație și Justiție).
8. Codul deontologie al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor, aprobat prin Hotărârea nr. 145/2005 din 26.04.2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 382 din 6.05.2005.

De asemenea, în vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta lucrări de specialitate sau orice altă documentație, actualizate, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data publicării anunțului privind organizarea concursului.